

GUÍA PARA PREPARAR Y REALIZAR UNA ENTREVISTA

PASO 1

INVESTIGA

- ☉ Los antecedentes del entrevistado
- ☉ Antecedentes de la organización para la que trabajan

PASO 2

ESTABLECE OBJETIVOS

- ☉ Definir el objetivo de la entrevista
- ☉ Haz una lista de lo que quieres preguntar



PASO 3

PREPARA

- ☉ Elige un lugar con pocas distracciones
- ☉ Elige el formato de la entrevista (teléfono, vídeo, cara a cara, etc.)
- ☉ Estima la duración de la entrevista
- ☉ Informa al entrevistado de si va a ser grabado
- ☉ ¿Atuendo obligatorio?
- ☉ Mapa de ruta (si te desplazas, asegúrate de conocer la ruta para llegar a tiempo)

PASO 4

ENTREVISTA

- ☉ Indica el objetivo de la entrevista
- ☉ Notifica, de nuevo, al entrevistado sobre la grabación
- ☉ Sigue tu lista de preguntas
- ☉ Escucha atentamente y haz preguntas de seguimiento para obtener más detalles, si es necesario
- ☉ Evita hacer críticas/tomar partido
- ☉ **Establece** contacto visual
- ☉ Permite que el entrevistado haga preguntas

PASO 5

RESUMEN

- ☉ Basándote en los objetivos de la entrevista, resume y analiza los resultados.

PASO 6

PRESENTACIÓN

- ☉ Prepárate para presentar tus conclusiones.

¿CÓMO GRABAR UNA ENTREVISTA?

- ☉ Ver una entrevista telefónica **AQUÍ**
- ☉ Entrevista de vídeo online: la mayoría de las aplicaciones actuales (Zoom, Skype, Microsoft Teams, etc.) tienen la función de grabación. Por ejemplo, **AQUÍ** está el vídeo de cómo grabar una videollamada en Microsoft Teams
- ☉ Entrevista directa: con la aplicación de grabación de tu teléfono o las aplicaciones/grabadoras que prefieras

HERRAMIENTAS DE GRABACIÓN TELEFÓNICA

- ☉ **La app GoogleVoice:** sólo para llamadas entrantes
- ☉ Para iPhone, iPad: **Voice Memo**, **Voice Recorder** y **AudioEditor**
- ☉ Para Android: utiliza la grabadora del teléfono o descarga aplicaciones como Smart Recorder, Voice Recorder

CONSEJOS:

- ☉ Recuerda cargar la batería de tu teléfono
- ☉ Los teléfonos pueden sobrecalentarse en los días calurosos. Así que ten cuidado con la luz solar directa
- ☉ Practica con tu teléfono y/o la aplicación de grabación. De este modo, podrás comprobar previamente la calidad del sonido de tu grabación y realizar cualquier cambio (diferentes apps de ubicación de la grabación) a tiempo.

¿Cómo pedir permiso para grabar una entrevista?

- ☉ Pregunta al entrevistado.
- ☉ Cuando pidas a alguien una entrevista, pídele también permiso para grabar. Puedes hacer preguntas como "Me gustaría grabar nuestra charla para poder centrarme por completo en nuestra conversación en lugar de tomar notas. ¿Te parece bien?".
- ☉ Si es necesario, puedes enviar el **formulario de solicitud de consentimiento** al entrevistado, para que lo firme y te lo devuelva como prueba.
- ☉ Avisa en tu Calendar Invite (para entrevistas de vídeo online): puedes poner el aviso en la sección Descripción o Notas. Ejemplo de aviso: "Esta llamada se grabará para mantener un registro y con fines educativos".

NOTAS

A large, empty rectangular box with a thin purple border, occupying the majority of the page below the title. It is intended for the user to write their notes.



LISTA DE COMPROBACIONES


